

การขอรับความเห็นชอบรถนั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน

เจ้าของรถจะต้องเป็นผู้ติดต่อขอดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

จะต้องไม่นำไปใช้งานเพื่อธุรกิจหรือเพื่อการค้าหรือเพื่อสินจ้าง ใช้งานได้เฉพาะส่วนตัวเท่านั้น

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับความเห็นชอบ :

1. แบบคำขอรับความเห็นชอบ
2. จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้รถ พร้อมหลักฐานประกอบความจำเป็นในการใช้รถดังนี้
 - จัดทำหนังสือชี้แจงความจำเป็นในการนำรถไปใช้งานทุกกรณี
 - การซื้อรถ ซื้อรถในราคาเงินสดหรือเงินผ่อน
 - อาชีพ
 - หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ ใบเสร็จการเสียภาษี
 - ภาพถ่ายร้านค้าหรือกิจการของตนเอง
 - ภาพถ่ายการใช้งานของรถ
 - สถานะทางการเงิน
 - ภาพถ่ายสภาพบ้านที่อยู่อาศัย
 - บัญชีเงินฝาก
 - การเสียภาษีเงินได้
 - การมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
 - หรือทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน
 - ภาพถ่ายใบคู่มือทะเบียนรถอื่นๆ ทั้งหมดที่มีอยู่
3. ภาพถ่ายตัวรถ ด้านซ้าย ด้านขวา ด้านหน้า ด้านหลัง และในตัวรถให้เห็นลักษณะของเบาะที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 7 นิ้ว
4. ภาพถ่ายพื้นที่จอดรถ พื้นที่จอดรถต้องไม่มีการใช้ประโยชน์อื่นใด ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 7 นิ้ว
5. ภาพถ่ายทางเข้าออกที่จอดรถ ทางเข้า-ออกต้องสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 7 นิ้ว
6. แผนที่แสดงที่ตั้งที่จอดรถ (แผนที่แสดงเพื่อบอกเส้นทางไปที่จอดรถ)
7. แผนผังแสดงบริเวณที่จอดรถ (แผนผังแสดง)
8. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้เป็นที่จอดรถ หากเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีสัญญาเช่าที่ดินไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมหลักฐานประจำตัวเจ้าของที่ดิน
9. แบบคำขอตามที่นายทะเบียนกำหนด
10. หนังสือรับรองการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบฯ
11. หลักฐานประจำตัวของผู้ขอรับความเห็นชอบ
12. หลักฐานตัวรถ กรณีรถใหม่ใช้หนังสือแจ้งการจำหน่ายรถ กรณีรถมีทะเบียนแล้วใช้สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถฯ
13. หลักฐานหรือภาพถ่ายการนำรถไปใช้งาน
14. หลักฐานการประกอบอาชีพ หรือความมั่นคงในสถานะทางการเงิน
